

**Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**6/2013. (VIII.26.) önkormányzati rendelete**  
**a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

Módosítva a 12/2014.(XI.24.), 5/2015.(VIII.31.), 5/2018. (VIII.1.) önkormányzati  
rendeletekkel  
(Egységes szerkezetbe foglalva 2018. augusztus 3-án)

Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 143. § (4) bekezdése a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

## I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. § A Képviselő-testület és szervei számára a magasabb szintű jogszabályban szabályozott feladat- és hatásköri, valamint szervezeti és működési előírásokat jelen rendeletben foglaltakkal együttesen kell alkalmazni.

2. § (1) Az Önkormányzat neve: Kétvölgy Községi Önkormányzat.

(2) Az Önkormányzat székhelye: 9982 Kétvölgy, Fő út 28.

(3) Az Önkormányzat illetékességi területe: Kétvölgy község közigazgatási területe.

<sup>1</sup>(4) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását az 1. melléklet tartalmazza.

3. § A Képviselő-testület 5 főből áll, tagjainak felsorolását az 1. számú függelék; a Képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága tagjainak felsorolását a 2. számú függelék tartalmazza.

4. § (1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A Képviselő-testület társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívására és az ülés vezetésére a legidősebb képviselő-testületi tag jogosult.

(4) A polgármester ügyfélfogadási rendjét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

<sup>2</sup>5.§ (1) A Képviselő-testület az önkormányzat hivatali feladatai ellátására – Felsőszőlnök, Orfalu, Alsószőlnök és Szakonyfalu községek önkormányzatai képviselő-testületeivel közösen – közös önkormányzati hivatalt tart fenn; Alsószőlnöki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) elnevezéssel. A jegyző vagy a jegyző megbízásából a Hivatal köztisztviselői ügyfélfogadást tartanak a Hivatal székhelyén (9983 Alsószőlnök, Fő út 19.), Felsőszőlnök Község Önkormányzata önkormányzati helyiségében (9985 Felsőszőlnök, Templom út 10.), Szakonyfalu Község Önkormányzata önkormányzati helyiségében (9983

<sup>1</sup> A rendelet szövegét a 12/2014 (XI.24.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2014.11.25-től

<sup>2</sup> A rendelet szövegét a 12/2014 (XI.24.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. Hatályos: 2014.11.25-től

Szakonyfalu, Fő út 120.), valamint Kétvölgy és Orfalu Községi Önkormányzatok vonatkozásában Kétvölgy Községi Önkormányzat önkormányzati helyiségében (9982 Kétvölgy, Fő út 28.). Az ügyfélfogadási idők rendjét a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

(2) A Hivatalt a jegyző vezeti, tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a pénzügyi csoportvezető látja el.

6. § (1) Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatot tart fenn gazdasági és kulturális téren a szlovéniai Kerkafő ( szlovénül: Čepinci ) településsel.

(2) A nemzetközi kapcsolatot megállapodás alapján a képviselő-testület vagy nevében a polgármester ápolja.

7. § Az önkormányzat jelképei: címer és zászló. Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

8. § (1) Az önkormányzat az önkormányzat hivatala bevonásával biztosítja – külön együttműködési megállapodás alapján – a helyi szlovén nemzetiségi önkormányzat működtetéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a következők szerint. Az önkormányzat

a) az *Orfalu*, Fő út 51. szám alatti épület ingatlanban kijelölt helyiség ingyenes használatát biztosítja,

b) átvállalja e helyiség fűtési és villamosenergia költségét,

c) biztosítja az ülések, döntések előkészítéséhez; jegyzőkönyvek elkészítéséhez; nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételeket,

d) az önkormányzati hivatal útján ellátja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos végrehajtási feladatokat,

e) viseli az a)-d) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket.

<sup>3</sup>(2) A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőtestületében a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein részt vesz a jegyző, akadályoztatása esetén az önkormányzati hivatal jegyző által megbízott köztisztviselője.

<sup>4</sup>9. § A képviselő-testület a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról külön rendeletben rendelkezik.

10. § Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól külön rendelet intézkedik.

## II. RÉSZLETES SZABÁLYOK

### *A Képviselő-testület működése*

<sup>5</sup>11. § (1) A Képviselő-testület – ide nem értve a közmeghallgatást – évente legalább 6 ülést tart.

(2) A Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

<sup>3</sup> A rendelet szövegét az 5/2018. (VIII.1.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos 2018.08.02-től

<sup>4</sup> A rendelet szövegét az 5/2018. (VIII.1.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. Hatályos 2018.08.02-től

<sup>5</sup> A rendelet szövegét a 12/2014 (XI.24.) önkormányzati rendelet 3. §-a módosította. Hatályos: 2014.11.25-től

(3) Az ülést úgy kell írásban összehívni, hogy a meghívót – annak mellékleteit elektronikus úton – az ülés előtt legalább három nappal kézhez kapják a meghívottak.

(4) Indokolt esetben a Képviselő-testület rendkívüli ülést tart. A rendkívüli ülés összehívása esetén a (3) bekezdéstől el lehet térni.

(5) Az ülésre meg kell hívni a jegyzőt, a falugondnokot és a települési nemzetiségi önkormányzat elnökét, akik az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.

(6) Az ülésre a napirenddel közvetlenül érintett és Kétvölgy székhellyel rendelkező intézmények, egyesületek, társadalmi szervezetek, alapítványok képviselőit is meg kell hívni, akik az ülésen – tevékenységi körükben - tanácskozási joggal vehetnek részt.

(7) Az ülés meghívóját – a kézbesítéssel egyidejűleg – az önkormányzat hirdetőtáblájára ki kell függeszteni.

<sup>6</sup>(8) A képviselő-testület tagjai nyílt szavazásnál szavazatukat kézfelemeléssel adják le.

(9) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a zárt ülésen tárgyaló ügyekben.

(10) A titkos szavazás lebonyolításáról – szavazólapok alkalmazásával – az esetenként létrehozott legalább kétagú szavazatszámlláló munkacsoport gondoskodik; a titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyv készül, melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

12. § Amennyiben a Képviselő-testület a meghívóban szereplő időpontot követő 30 percen belül nem válik határozatképesé, az ülés elmarad.

13. § (1) A képviselő-testületi ülés meghívójában szereplő napirendi javaslatot a polgármester állítja össze, a napirendi pont előadójának megjelölésével.

(2) A Képviselő-testület tagjai az ülés tervezett időpontját megelőző nyolcadik napig tehetnek javaslatot írásban a napirendi pontokra. A javasolt napirendi ponto(ka)t a polgármester köteles a meghívóban szerepeltetni.

(3) A Képviselő-testület tagjai az ülésen – a napirend jóváhagyását megelőzően - halaszthatatlan esetben tehetnek új napirendi pontra vonatkozó, illetőleg a meghívóban egyébként szereplő napirendi pontot tartalmilag módosító javaslatot. A javaslatról a Képviselő-testület a napirend jóváhagyását megelőzően minősített többséggel dönt.

(4) A (2) és (3) bekezdésben leírt esetekben a napirend előadója a javaslatot tevő képviselő-testületi tag lesz.

(5) A Képviselő-testület az ülés napirendjéről szavazással dönt.

(6) Már elfogadott, de az ülésen még nem tárgyaló napirendi pont elnapolásáról a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

14. § A napirend elfogadását követően, a polgármester beszámol a lejárt határidejű és átruházott hatáskörben hozott határozatokról.

<sup>7</sup>15. § (1) Az egyes napirendi pontok tárgyalása a napirendi pont előadójának előterjesztésével kezdődik.

(2) Önkormányzati rendelet alkotásáról, rendelet módosításáról kizárólag írásbeli előterjesztés (rendelettervezet) alapján hozható döntés.

---

<sup>6</sup> A rendelet szövegét az 5/2018. (VIII.1.) önkormányzati rendelet 3. §-a módosította. Hatályos 2018.08.02-től

<sup>7</sup> A rendelet szövegét az 5/2018. (VIII.1.) önkormányzati rendelet 4. §-a módosította. Hatályos 2018.08.02-től

(3) A napirend tárgyalása során biztosítani kell, hogy a Képviselő-testület tagjai és a napirendhez tanácskozási joggal meghívottak, valamint a jegyző, ismertethesse az előterjesztéshez, illetőleg a napirendhez kapcsolódó véleményét, javaslatait. Az ülés vezetője ismételten csak akkor köteles szót adni, ha a hozzászólás a korábbiakhoz képest érdemben új véleményt vagy javaslatot tartalmaz.

(4) Vita során az ülés vezetője valamennyi félnek köteles biztosítani egyszeri alkalommal a viszontválasz lehetőségét.

(5) A képviselő a Képviselő-testület ülésén az önkormányzati rendelet tárgyának, a szabályozás céljának megjelölésével, illetőleg a szabályozás lényegi tartalmi elemeinek ismertetésével kezdeményezheti rendelet megalkotását. A kezdeményezés alapján a jegyző a rendeletervezetet előkészíti, vagy amennyiben azt állapítja meg, hogy a rendelet megalkotása Alaptörvénybe vagy más jogszabályba ütközik, e tényről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(6) A képviselő a Képviselő-testület ülésén kezdeményezheti határozat elfogadását. A kezdeményezés során ismertetni kell a határozat meghozatalának indokát, célját és a határozati javaslat pontos szövegét. A határozati javaslat szavazásra bocsátásáról az üléslevezető dönt.

<sup>8</sup>16. § (1) A rendeletervezet jóváhagyásáról és a határozati javaslatról történő szavazást megelőzi a módosító javaslatról történő szavazás. Több módosító javaslatról az előterjesztés elhangzásának fordított időrendjében kell egyenként szavazni.

(2) Amennyiben egyik javaslat sem kapja meg a szükséges többségű igen szavazatot, az ülés vezetője újabb javaslatokat kérhet a Képviselő-testület tagjaitól, amelyekről az (1) bekezdésben leírt sorrendben kell szavazni.

(3) Ha nyilvánvaló, hogy az ülésen tárgyalt napirendi pontban nem születik döntés, a napirendi pontot az ülés vezetője a soron következő képviselő-testületi ülésre elnapolhatja.

(4) Névszerinti szavazást a képviselők egynegyede indítványozhat, az indítvány felől a képviselő-testület vita nélkül dönt. Névszerinti szavazás esetén a jegyző egyenként olvassa a települési képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak. Ügyrendi kérdésekben nem lehet névszerinti szavazást tartani.

<sup>9</sup>(5) Személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a mulasztó települési képviselő tiszteletdíjának 10 %-a megvonásra kerül.

(6) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület ülésein. Ha a képviselő az évi rendes képviselő-testületi ülésekről 50 %-ban vagy azt meghaladóan hiányzott, a tárgyévét követő évben a tiszteletdíját 6 havi időtartamra meg kell vonni. E kötelezettségzegés ismételt elkövetése esetén a tiszteletdíj 12 havi időtartamra megvonható.

17. § Az ülés vezetője köteles az ülés rendjét fenntartani. Ennek érdekében jogosult

a) a rendzavarótól megvonni a szót,

b) a rendzavarót rendre utasítani,

c) ismételt rendreutasítást követően a rendzavarót – a Képviselő-testület tagja kivételével - az ülésteremből kiküldeni.

<sup>10</sup>18. § (1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

---

<sup>8</sup> A rendelet szövegét a 12/2014 (XI.24.) önkormányzati rendelet 4. §-a módosította. Hatályos: 2014.11.25-től

<sup>9</sup> A rendelet szövegét az 5/2018. (VIII.1.) önkormányzati rendelet 5. §-a módosította. Hatályos 2018.08.02-től

<sup>10</sup> A rendelet szövegét az 5/2018. (VIII.1.) önkormányzati rendelet 6. §-a módosította. Hatályos 2018.08.02-től

- a) falugyűlés
- b) közmeghallgatás
- c) helyi népszavazás

(2) Az évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(3) A képviselő-testület a lakosság tájékoztatása, véleményének megismerése céljából falugyűlés elé terjesztheti a helyi közösség életében alapvető jelentőségű kérdéseket.

### ***A Képviselő-testület döntései***

19. § (1) A Képviselő-testület határozatának tervezetét a napirendi pont előadója készíti el és terjeszti elő.

(2) A Képviselő-testület határozata tartalmazza a döntést szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtásért felelős személy megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(3) A határozatokat naptári évenként 1-el kezdődő folyamatos számozással, a döntéshozás idejének (év, hónap, nap) megjelölésével kell ellátni a következő módon: „*határozat sorszáma/döntéshozatal éve (hónapja, napja) képviselő-testületi határozat*”.

20. § (1) A rendeletalkotást megelőzően a Képviselő-testület lehetőséget biztosít a rendelettel közvetlenül érintett társadalmi csoportok szervezetei véleményének megismerésére.

(2) Az önkormányzati rendelet jogszabályszerkesztését a jegyző végzi.

(3) Az önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni, a hirdetőtáblára legalább 15 napra ki kell függeszteni.

(4) A rendelet megjelölése a következő: „*Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének sorszám/kihirdetés éve (hónapja, napja) önkormányzati rendelete a(z) {...} (rendelet címe)*”.

<sup>11</sup>21. § (1) A zárt ülésen hozott határozatot a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok tekintetében nyilvánosságra kell hozni.

(2) A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

(3) A polgármester – a Mötv.-ben meghatározott, át nem ruházható képviselő-testületi hatáskörbe tartozó ügyek kivételével – a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben.

(4) Jogszabálysértő döntés, működés esetén a jegyzőnek jelzési kötelezettsége van.

### ***A Képviselő-testület bizottságai***

22. § (1) A Képviselő-testület tagjaiból állandó bizottságként háromfős Ügyrendi Bizottságot hoz létre.

(2) Az Ügyrendi Bizottság feladata

<sup>12</sup>a) vagyonynyilatkozattal, összeférhetetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos ügyek vizsgálata és előterjesztése,

b) előterjesztés a polgármesteri illetmény emelésére vonatkozóan,

---

<sup>11</sup> A rendelet szövegét a 12/2014 (XI.24.) önkormányzati rendelet 5. §-a módosította. Hatályos: 2014.11.25-től

<sup>12</sup> A rendelet szövegét a 12/2014 (XI.24.) önkormányzati rendelet 6. §-a módosította. Hatályos: 2014.11.25-től

c) a képviselő-testület megbízásából külön feladat elvégzése, döntés előkészítése.

### **III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

23. § (1) Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2007. (III.30.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Kétvölgy, 2013. július 31.

Doncsecz András sk.  
polgármester

Szukicsné Skaper Mónika sk.  
jegyző

#### **Záradék:**

A rendelet kihirdetése 2013. augusztus 26-én megtörtént.

Alsószölnök, 2013. augusztus 26.

Szukicsné Skaper Mónika sk.  
jegyző

<sup>13</sup>1. számú melléklet 6/2013 (VIII.26.) önkormányzati rendelethez

**Kétvölgy Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége  
013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés  
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok  
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás  
041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás  
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás  
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása  
051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása  
064010 Közvilágítás  
066010 Zöldterület-kezelés  
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások  
072111 Háziorvosi alapellátás  
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése  
082044 Könyvtári szolgáltatások  
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása  
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások  
107051 Szociális étkeztetés  
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

---

<sup>13</sup> A rendelet szövegét a 12/2014 (XI.24.) önkormányzati rendelet 7. §-a módosította. Hatályos: 2014.11.25-től

2. számú melléklet a 6/2013 (VIII.26.) önkormányzati rendelethez

### **Polgármester ügyfélfogadási rendje**

Kétvölgy Községi Önkormányzat önkormányzati helyiségében (9982 Kétvölgy, Fő út 28.)

Csütörtökön: 16.30 órától 17.30 óráig



<sup>14, 15</sup>3. számú melléklet a 6/2013 (VIII.26.) önkormányzati rendelethez

## A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKARENDJE, ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE

### 1. MUNKAREND:

Hétfő-csütörtök: 7.30 h – 16.00 h

Péntek: 7.30 h – 13.30 h

Ebédidő: 12.30 h – 13.00 h

### 2. ÜGYFÉLFOGADÁS AZ ALSÓSZÖLNÖKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALBAN:

Hétfő: 08.00 h – 12.00 h

13.00 h – 16.00 h

Kedd: 13.00 h – 16.00 h

Szerda: 08.00 h – 12.00 h

13.00 h – 16.00 h

Csütörtök: -

Péntek: 08.00 h – 12.00 h

## ÜGYFÉLFOGADÁS A NEM HIVATALI SZÉKHELY TELEPÜLÉSEKEN

### 1. Felsőszölnök:

Felsőszölnök Község Önkormányzata önkormányzati helyiségében (9985 Felsőszölnök, Templom út 10.):

Péntek: 10.00 h – 11.00 h

### 2. Szakonyfalu:

Szakonyfalu Község Önkormányzata önkormányzati helyiségében (9983 Szakonyfalu, Fő út 120.):

Szerda: 10.00 h – 11.00 h

### 3. Kétvölgy:

Kétvölgy Községi Önkormányzat önkormányzati helyiségében (9982 Kétvölgy, Fő út 28.):

Minden hónap első péntekén: 8.45 h – 9.45 h

### 4. Orfalu:

Kétvölgy Községi Önkormányzat önkormányzati helyiségében (9982 Kétvölgy, Fő út 28.):

Minden hónap első péntekén: 8.45 h – 9.45 h

<sup>14</sup> A rendelet szövegét a 12/2014 (XI.24.) önkormányzati rendelet 8. §-a módosította. Hatályos: 2014.11.25-től

<sup>15</sup> A rendelet szövegét az 5/2015 (VIII.31.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2015.09.01-től

4. számú melléklet a 6/2013 (VIII.26.) önkormányzati rendelethez

### **Polgármesterre átruházott hatáskörök**

- 1) A lakosság, a civil szervezetek tájékoztatása, fontosabb döntések előkészítése esetén e szervezetek bevonását szolgáló fórumok meghatározása.
- 2) Sírhelyek kialakításával, sírhelytáblák átalakításával kapcsolatos ügyekben történő eljárás.
- 3) Önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog ranghelyének megváltoztatása, törlése a helyi támogatási ügyekben.
- 4) Szolgalmi jog bejegyzéséhez hozzájárulás az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok kapcsán.
- 5) Tulajdonosi jogok képvisellete önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokkal kapcsolatban.
- 6) Elővásárlási jog gyakorlása.
- 7) Önkormányzati közút forgalmi rendjének kialakítása, felülvizsgálata.
- 8) Döntés a szociális rászorultságtól függő kérelmekkel kapcsolatos ügyekben.
- 9) Közterület használatának engedélyezése.
- 10) Közútkezelői hozzájárulások megadása.
- 11) Vagyontalan személy közköltségen történő eltemettetésének elrendelése, tartásra köteles és képes hozzátartozó hiányában.
- 12) Eljárás a lakások és helyiségek bérleti ügyében.
- <sup>16</sup>13) Dönt a kiépített gázhálózattal nem rendelkező települések részére téli rezsicsökkentés keretében nyújtott költségvetési támogatás iránti igénylések elbírálásáról.

---

<sup>16</sup> A rendelet szövegét az 5/2018. (VIII.1.) önkormányzati rendelet 7. §-a módosította. Hatályos 2018.08.02-től

1. számú függelék a 6/2013 (VIII.26.) önkormányzati rendelethez

### **A Képviselő-testület tagjai**

Doncsecz András Bálint polgármester

Ropos Ferenc alpolgármester

Ruzsics Ferencné képviselő

Merkli Bernát Antal képviselő

Trajbár István képviselő

